

„Tesco Utazás”

A NUR Kft., mint utazásszervező Általános szerződési feltételei

0. Bevezetés

0.1. A NUR Neckermann-utazás Szolgáltató Kft. (székhelye: 1118 Budapest, Dayka G. u. 5., telefonszáma: 00-36-1-309-5900, nyilvántartásba vételi száma: R-00801/1999/1999,

cégjegyzékszám: 01-09-263181, adószáma: 10839058-2-43, honlapja:

www.neckermann.hu) (a továbbiakban: NUR) az alábbiakban közzéteszi a „Tesco Utazás” márkanév alatt felajánlott

utazási szolgáltatások igénybevételének általános szerződési feltételeit (a továbbiakban: általános utazási feltételek). Az általános utazási feltételek az utazási szerződés részét képezik.

0.2. Az utazási szerződésre a Tesco Utazás Magazinban, az utazási szerződés tárgyát képező szolgáltatás(ok)ról szóló egyéb tájékoztatóban, a www.tescoutazas.hu honlapon (a továbbiakban:

„Tesco Utazás” honlap), az utazásra jogosító okmányokban, a részvételi díj megfizetését igazoló számlában, valamint az általános utazási feltételekben nem szabályozott kérdésekben az utazási szerződésről szóló 281/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet szabályait, és a Ptk. 415-516. §-ait kell alkalmazni. Ugyanezek az általános szerződési feltételek alkalmazandók abban az esetben is, ha az

utazási szerződés tárgyát kizárólag szállásszolgáltatás, vagy utazási csomagnak nem minősülő egyéb egyedi szolgáltatás képezi.

1. Az utazási szerződés megkötése

Az utazási szerződés a megrendeléssel és annak elfogadásával, visszaigazolásával jön létre.

1.1. A megrendelés/jelentkezés

1.1.1. A „Tesco Utazás” márkanév alatt kínált szolgáltatások megrendelhetők elektronikus úton a www.tescoutazas.hu „Tesco Utazás” honlapon működő on-line rendszer használatával (a továbbiakban: on-line megrendelés).

Az on-line rendszer használatával a megrendelés úgy történik, hogy a megrendelő a megrendelt utazási szolgáltatás(ok)nak a honlapon alkalmazott megjelölését, a teljesítés időpontját, a fizetendő teljes díjat, a fizetési határidő(ke)t tartalmazó, és a mindenkor általános utazási feltételek megismerését és elfogadását rögzítő megrendelést (on-line jelentkezési lapot) az on-line rendszer használatával kitölti, és az on-line rendszer használatával a NUR részére elküldi. A megrendelésnek a NUR-hoz történő megérkezését, és annak időpontját az az e-mail igazolja, amelyet a NUR a megrendelés regisztrálásáról az on-line rendszer használatával az utas által megadott e-mail címre megküld (a továbbiakban: értesítés a megrendelés regisztrálásáról). Az értesítés a megrendelés regisztrálásáról röviddel az on-line jelentkezési lap beérkezését követően, automatikusan kerül kiküldésre a megrendelő e-mail címére, és azt igazolja, hogy az on-line jelentkezési lap a NUR-hoz az értesítésben szereplő tartalommal megérkezett. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az értesítés a megrendelés regisztrálásáról nem jelenti a megrendelés elfogadását, és nem hozza létre az utazási szerződést, csak a megrendelés regisztrálását igazolja.

1.1.2. Az utazási szerződés megkötése kezdeményezhető a call center (a továbbiakban: telefonos ügyfélszolgálat) útján is, amely a megrendelő (a továbbiakban: megrendelő, vagy utas) részére eljuttatja a telefonon közölt megrendelést rögzítő, a megrendelő által aláírandó, papíralapú, írásbeli jelentkezési lapot, amelyet a megrendelő aláírás után egy eredeti példányban postai úton köteles a NUR 1118.Budapest, Dayka Gábor utca 5. alatti postacímére eljuttatni. A jelentkezési lap attól a naptól kezdődően minősül megrendelésnek, amikor az a NUR-hoz megérkezett. A NUR-hoz történő megérkezésnek minősül az az eset is, amikor a megrendelő a kitöltött és aláírt jelentkezési lap egy eredeti példányát valamely - a „Tesco Utazás” honlapon megjelölt Tesco hipermarketekben található – Tesco utazás Szerviz Ponton (a továbbiakban: Tesco Utazás Szerviz Pont) leadta. A jelentkezési lapnak a Tesco utazás Szerviz Ponton történt leadását írásbeli átvételi elismervény igazolja.

1.1.3. A megrendelő a megrendeléséhez 8 napig kötve van.

1.1.4. Amennyiben a megrendelő a megrendelést követően e-mailben, és nem postai úton kéri az értesítések részére történő megküldését, akkor erre a jelentkezési lapon utalni kell, és a megrendelő által ebből a célból megadott e-mail címet is a jelentkezési lapon kell rögzíteni.

1.1.5. A „Tesco Utazás”

márkanév alatt kínált szolgáltatások a NUR utazási irodáiban, vagy más, a NUR egyéb utazási szolgáltatásait értékesítő utazási irodákban nem kerülnek értékesítésre.

1.2. A megrendelés elfogadása, visszaigazolása

1.2.1. Az utazási szerződés érvényesen akkor jön létre, amikor a NUR az on-line (1.1.1. pont), vagy a papíralapú (1.1.2. pont) jelentkezési lapon hozzá megérkezett megrendelést elfogadta.

1.2.2. A megrendelés elfogadásáról a NUR a részvételi számot, un. TN számot tartalmazó visszaigazolás (a továbbiakban: visszaigazolás) megküldésével, ill. átadásával értesíti a megrendelőt.

1.2.3. A visszaigazolást a NUR, amennyiben a megrendelő által a kapcsolattartás céljára megadott e-mail cím a NUR rendelkezésére áll, elektronikus levélben küldi meg a megrendelőnek. Ennek hiányában a visszaigazolás postai úton kerül megküldésre a megrendelő részére.

1.2.4. Felhívjuk a figyelmet a visszaigazolás tartalmának ellenőrzésére. Ha a visszaigazolás tartalma a jelentkezési lap/megrendelés tartalmától eltér, és az eltérést a megrendelő három napon belül nem kifogásolja, illetve, ha a visszaigazolás vételét követően fizetést teljesít, akkor az utazási szerződésre a visszaigazolás tartalma az irányadó. A megrendelőnek haladéktalanul jeleznie kell a NUR felé, ha a visszaigazolást a vele közölt, vagy az egyébként elvárható határidőben, legkésőbb a megrendelés NUR által történt átvételétől számított 7 napon belül nem kapta meg.

1.3. A megrendelésre, visszaigazolásra, és a szerződés tartalmára vonatkozó egyéb szabályok

1.3.1. Ha az utazási szolgáltatás megrendelője harmadik személy utazó(k) érdekében (is) megrendelést ad ill. szerződést köt, akkor ezen harmadik személy utazó(k) értesítéséről a megrendelő

köteles gondoskodni. Ebben az esetben az utazási szerződés szerint az utazás megkezdéséig az utast megillető jogok és az utast terhelő kötelezettségek a harmadik személy utaz(ók) érdekében

szerződést kötő megrendelőt jogosítják, ill. terhelik, ide nem értve azokat a kötelezettségeket, amelyek természetüknél fogva csak személyesen az utazó(ka)t érinthetik (pl. kötelező oltás). A

NUR a szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatait és iratküldési kötelezettségét az utazási szolgáltatás megrendelője által megadott névre és címre, e-mail címre, egyéb elérhetőségre történő elküldéssel közölheti

ill. teljesítheti joghatályosan. Az ezen adatokban bekövetkező esetleges változásról a megrendelő/utas köteles a NUR-t írásban értesíteni, melynek elmaradásáért, vagy késedelméért a megrendelőt/utast terheli a felelősség.

1.3.2, A Tesco Utazás Magazinban, illetve a Tesco Utazás honlapon közzétett általános, valamint a célszám(ok)ra vonatkozó információk, az utazási szerződés tárgyát képező szolgáltatás(ok)

leírása, a jelentkezési lap/megrendelés, valamint a visszaigazolás tartalma és az általános utazási feltételek az utazási szerződés tartalmát képezik.

2. Az utazási szerződés teljesítése

2.1. A NUR kizárólag az utazási szerződésben felsorolt szolgáltatás(ok)at/részszerződés(ok)at (a továbbiakban: szolgáltatások) köteles személyesen vagy közreműködő(i) útján teljesíteni, a Tesco Utazás Magazinban, illetve a Tesco Utazás honlapon közzétett, illetve a szolgáltatásra vonatkozó egyéb leírás tartalmának megfelelően.

2.2. A NUR, ha az utazási szerződésben megjelölt valamely szolgáltatást az utazás megkezdése után teljesíteni nem tudja, akkor köteles azt más, megfelelő, hasonló értékű szolgáltatással pótolni,

az utazási szerződésben meghatározott szállodától, közlekedési eszköztől, vendéglátó üzlettől, egyéb közreműködőtől különböző szolgáltató útján is (helyettesítő szolgáltatás). A helyettesítő

szolgáltatás elfogadását az utas indokolt esetben megtagadhatja.

2.3. A Tesco Utazás Magazinban, illetve a honlapon, vagy a szolgáltatásra vonatkozó egyéb leírásban található ún. fakultatív szolgáltatások (programok) tájékoztató jellegűek, nem képezik az

utazási szerződés tárgyát, azok megrendelésére az utazás helyszínén van lehetőség. Ezen szolgáltatások nyújtására a NUR - közreműködője útján - csak akkor köteles, ha a fakultatív szolgáltatás

(program) teljesítési helyén a teljesítés feltételei adottak (pl. kirándulás esetén a jelentkezők megfelelő létszáma, stb.).

2.4. Az utasok repülőgéppel történő fuvarozására a légi személyfuvarozásra a fuvarozás teljesítésekor vonatkozó szabályok az irányadók. A NUR közreműködőjeként eljáró légi fuvarozók

felelősségét az 1936. évi XXVIII. tv. által kihirdetett, az 1964. évi 19. tvr. valamint a 2005. évi XXXIV. tv. által módosított és a 2005. évi XXXV. tv. által kiegészített 1929. évi varsói

nemzetközi egyezmény és a 2005. évi VII. tv. által kihirdetett 1999. évi montreali nemzetközi egyezmény korlátozza. E szabályokról az utas kívánságára a NUR köteles tájékoztatást adni. A

légiközlekedéssel összefüggő elháríthatatlan okok miatt a menetrend, az indulási és érkezési időpontok valamint az útvonal és a megjelölt légitársaság módosulhat. A NUR a menetrend- és az útvonal-változtatás jogát fenntartja.

2.5. A NUR az utazáson való részvételre jogosító és ahhoz kapcsolódó irato(ka)t, ide értve a NUR közreműködésével megkötött biztosítás(ok)ra vonatkozó szabályzatot ill. a biztosítás

igénybevételére jogosító bizonylatot (a továbbiakban: úti dokumentumokat) a teljes részvételi díj kiegyenlítését követően köteles az utasnak átadni az alábbiak szerint:

2.5.1. A NUR az úti dokumentumokat - eltérő megállapodás hiányában - az indulás előtt egy héttel postázza a megrendelő által megadott címre. Az úti dokumentumok határidőben történő

megérkezésének elmaradását az utas haladéktalanul köteles a NUR-nak bejelenteni.

2.5.2.

Abban az esetben, ha az úti dokumentumok postázására rövid határidős ügyintézés esetén már nincs idő, akkor az utazási dokumentumok a Tesco utazás Szerviz Ponton, vagy legkésőbb az

utazás megkezdésekor, az utazás megkezdésének helyszínén vehetők át. Sürgős esetben a NUR jogosult az úti dokumentumok fax útján történő továbbítására is.

3. Fizetési feltételek

3.1. Az utazási szerződés alapján fizetendő teljes díj a részvételi díjból és a részvételi díjban nem bennefoglalt, külön felszámításra kerülő díjakból tevődik össze.

A 2011. november 1. napját követően induló külföldi utazásokra vonatkozó megrendelések alapján létrejövő utazási szerződések megkötésével egyidejűleg 1000,- Ft/fő, ill. egyéni utazás keretében apartman foglalása esetén 400,- Ft/fő összegű foglalási rendszerhasználati átalánydíj (a továbbiakban: tranzakciós díj) kerül felszámításra. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a külön felszámításra kerülő díjak változhatnak.

3.2. Fizetési határidők, fizetési mód

3.2.1. Az utazás megkezdését megelőző 60. napnál korábbi szerződéskötés esetén az utas az utazási szerződés eltérő kikötése hiányában a szerződés megkötésekor a részvételi díj 10 %-ának

megfelelő összegű foglalót és a részvételi díj 30 %-ának megfelelő összegű előleget köteles fizetni.

Felhívjuk a figyelmet a foglaló szabályainak alkalmazására. A foglaló jogcímén befizetett összeg a szerződés megkötésétől az utazás megkezdését megelőző 60. napig minősül foglalónak.

Amennyiben a teljesítés az utazás megkezdését megelőző 60. nap előtt meghiúsul, akkor a teljesítés meghiúsulásáért felelős szerződő fél az adott foglalót elveszti, a kapott foglalót kétszeresen

köteles visszatéríteni. Az utazás megkezdését megelőző 60. naptól kezdődően az utas által foglaló jogcímén befizetett összeg vonatkozásában a foglaló szabályait nem kell alkalmazni és a

befizetett összeg jogcíme előlegre módosul.

Az utas a fizetendő teljes díjat – a befizetett előleg ill. foglaló összegével csökkentve – az utazási szerződésben rögzített határidőben, eltérő megállapodás hiányában legkésőbb az utazás

megkezdése előtt 30 nappal – nyaraló vagy apartman foglalása esetén az utazás megkezdése előtt 45 nappal - köteles külön felhívás nélkül megfizetni.

3.2.2. Az utazás megkezdését megelőző 60 napon belüli szerződéskötés esetén az utas – a 3.2.3. és 3.2.4. pontban foglaltak kivételével – az utazási szerződés eltérő kikötése hiányában a szerződés megkötésekor a részvételi díj 40%-ának megfelelő összegű előleget köteles fizetni.

Az utas a fizetendő teljes díjat – a befizetett előleg összegével csökkentve – az utazási szerződésben rögzített határidőben, eltérő megállapodás hiányában legkésőbb az utazás megkezdése előtt

30 nappal – nyaraló vagy apartman foglalása esetén az utazás megkezdése előtt 45 nappal - köteles külön felhívás nélkül megfizetni.

3.2.3. A 3.2.2. pontban foglaltaktól eltérően az utazás megkezdését megelőző 30 napon belüli – nyaraló vagy apartman foglalása esetén az utazás megkezdését megelőző 45 napon belüli - nem

on-line megrendelés esetén a fizetendő teljes díjat a jelentkezéssel/szerződéskötéssel egyidejűleg kell megfizetni.

3.2.4. A 3.2.2. és a 3.2.3. pontban foglaltaktól eltérően on-line megrendelés esetén a fizetendő teljes díjat a megrendeléssel egyidejűleg kell megfizetni, és a fizetés csak bankkártyával, on-line

módon lehetséges az alábbi esetekben:

- távoli/egzotikus repülő utaknál az utazás megkezdését megelőző 30 napon belüli megrendelés esetén,
- nyaraló vagy apartman foglalásakor az utazás megkezdését megelőző 50 napon belüli megrendelés esetén,
- az összes egyéb esetben az utazás megkezdését megelőző 10 napon belüli megrendelés esetén.

3.3.

A 3.2.1., 3.2.2. és 3.2.3. pontbeli esetekben a fizetési mód banki vagy postai átutalás, illetve bankkártyás fizetés a Tesco utazás Szerviz Pontnál.

Minden olyan esetben, amikor a fizetés nem készpénzben történik, a fizetés azon a napon tekintendő teljesítettnek, amikor a jóváírás a NUR bankszámláján megtörtént.

3.4. Bármely fizetési határidő elmulasztása az utas részéről szerződésszegésnek minősül, melyre tekintettel a NUR jogosult a szerződéstől elállni, az utas pedig köteles a NUR költségeit

megtéríteni. A költségtérítés átalányösszegben történik, mértéke a részvételi díj és az elállás időpontjának függvénye, számítási módja és mértéke megegyezik a 6.2. pontban és alpontjaiban

szabályozott bánatpénz számítási módjával és mértékével.

3.5. Számlázás, fizetési értesítő

3.5.1. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy 2012. évtől kezdődően a NUR – egyelőre kísérleti jelleggel, és nem teljeskörűen – megkezdte az elektronikus számlázás bevezetését.

A számla az elektronikus számlázás körébe vont esetekben az elutazás napjának dátumával kerül kiállításra elektronikus számla formájában.

Az elektronikus számlát a NUR a megrendelő által kapcsolattartás céljára megadott e-mail címre, elektronikus levélben küldi meg.

Az elektronikus számla kiállításával kapcsolatos bármely műszaki fennakadás esetén, vagy a megrendelő kérésére papíralapú számla kerülhet kiállításra, melyet a NUR a megrendelő által kapcsolattartás céljára megadott e-mail címre, elektronikus levélben küld meg a megrendelő részére. E-mail cím hiányában, vagy a megrendelő kérésére a számla postai úton kerül kiküldésre a megrendelő részére.

3.5.2. Az elektronikus számlázás körébe be nem vont esetekben papíralapú számlázás történhet, és a NUR a számlát a visszaigazolással együtt küldi meg/adja át a megrendelő részére.

3.5.3. A NUR a fizetési határidők betartása érdekében az elektronikus számlázás körébe vont esetekben a visszaigazolás elküldésével/átadásával egyidejűleg, vagy azt követően, a visszaigazolás elküldésével/átadásával azonos módon fizetési értesítőt küld a megrendelőnek – kivéve, ha egy időben megtörténik a megrendelés, annak visszaigazolása és a teljes fizetendő díj kiegyenlítése.

3.6. Abban az esetben, ha az utas az utazási szerződés megkötésével egyidejűleg a NUR közreműködésével baleset-, betegség-, poggyászbiztosítást (BBP) és/vagy útlemondási biztosítást is köt, akkor ennek díja a vonatkozó biztosítási szerződés feltételeinek megfelelően fizetendő az utazási szerződésben meghatározott teljes fizetendő díjon felül. Az utas által teljesített befizetés elsőként a BBP és/vagy útlemondási biztosítás díjára kerül elszámolásra és a befizetés ezt meghaladó része kerül jóváírásra a 3.2.1. – 3.2.4. pontbeli fizetési feltételek függvényében foglaló vagy előleg, vagy díj jogcímén.

4. Együttműködési és segítségnyújtási kötelezettség

4.1. Az utas és a NUR a szerződés teljesítése során - különösen a rövid határidős megrendelések esetén - kötelesek együttműködni. Ennek keretében kötelesek egymást kölcsönösen és

haladéktalanul értesíteni az elérhetőségükben bekövetkező esetleges változásokról, melynek elmaradása esetén a következményeket a mulasztó félnek kell viselnie.

4.2. A NUR köteles az utasnak segítséget nyújtani akkor is, ha az utasnak olyan okból támadnak nehézségei, amelyekért a NUR nem felel, nevezetesen ha vis maior esete következett be, vagy ha

az utazási szerződés nem vagy hibás teljesítése olyan harmadik személy magatartására vezethető vissza, aki az utazási szerződésben vállalt szolgáltatások teljesítésével nincs kapcsolatban, és a hibát a NUR ésszerű elvárhatóság mellett sem láthatta előre, illetve azt nem volt képes elhárítani.

5. Az utazási szerződés módosítása

Az utazási szerződés az indulást megelőzően az alábbiak szerint módosítható:

5.1. A NUR jogosult az utazási szerződés alapján fizetendő teljes díjat a jogszabályban előírt esetekben, azaz a szállítási költségek (ideértve az üzemanyagköltségeket) változása, vagy az utazási szerződésben vállalt részszolgáltatásokkal kapcsolatos adó, illeték és egyéb kötelező terhek (így különösen üdülőhelyi díj, horgonyzási díj, repülőtéri illeték), vagy a deviza forintárfolyamának a

NUR közreműködőjével kötött szerződésben meghatározott mutató szerinti változása miatt felemelni, azzal, hogy az utazás megkezdését megelőző 20 napon belül a díj az itt meghatározott okból

sem emelhető. A NUR köteles a díjemelés mértékét és indokát az utassal írásban közölni. A díjemelés kiszámítása úgy történik, hogy a NUR az utazási szerződés alapján fizetendő teljes díjat a díjemelés alapjául szolgáló költségnövekedés teljes összegével, vagy amennyiben a költségnövekedést a NUR részben magára vállalja, akkor a díjemelés alapjául szolgáló költségnövekedés NUR által viselt részét meghaladó összegével felemeli. Ha a díjemelés mértéke a 8 %-ot meghaladja, akkor az utas bánatpénz fizetési kötelezettség nélkül elállhat a szerződéstől, és a 7.2. pontbeli jogok illetik meg.

5.2. Ha az úti cél vagy az ahhoz vezető útvonal olyan területet érint, amely – az utazási szerződés megkötését követően – a külpolitikáért felelős miniszter által vezetett központi államigazgatási szerv honlapján az „utazásra nem javasolt” utazási célországokat és térségeket megjelölő felsorolásba felvételre került, akkor a NUR köteles azonos vagy magasabb értékű helyettesítő szolgáltatást nyújtani, ill. az eredetinel alacsonyabb értékű helyettesítő szolgáltatás nyújtása esetén a díjkülönbözetet az utasnak megtéríteni. Az utas a helyettesítő szolgáltatás elfogadása helyett bánatpénz fizetési kötelezettség nélkül elállhat a szerződéstől, amely esetben a NUR köteles a teljes befizetett díjat az utas részére azonnal visszafizetni.

5.3. A NUR haladéktalanul köteles az utazást az utazási szerződés tárgyát képező szolgáltatás(ok) és a teljes fizetendő díj bármely megváltozásáról írásban, vagy a körülmények által lehetővé tett leggyorsabb módon értesíteni. Ha a NUR az utazási szerződés lényeges feltételét jelentősen módosítani kívánja és az utas a NUR által kezdeményezett módosítást elfogadja, akkor a felek a megállapodásuknak megfelelően módosítják a szerződést. Ha a NUR az utazási szerződés lényeges feltételét jelentősen módosítani kívánja, és az utas a NUR által kezdeményezett módosítást nem kívánja elfogadni, akkor az utas elállhat a szerződéstől és a 7.2. pontbeli jogok illetik meg.

5.4. Amennyiben a NUR az utazási szerződés módosítását kezdeményezi, akkor az utas haladéktalanul köteles a NUR-t az arra vonatkozó döntéséről tájékoztatni, hogy a szerződésmódosítást elfogadja-e, vagy eláll az utazási szerződéstől.

5.5. Az utas jogosult az utazási szerződésben lekötött utazásban való részvétel jogát olyan harmadik személy részére engedményezni, aki megfelel az utazási szerződésben meghatározott utazási feltételeknek. Az utas köteles erről az utazási irodát haladéktalanul tájékoztatni. Az engedmény feltétele az, hogy a harmadik személy vállalja az utazási szerződésből eredő még esedékes kötelezettségek teljesítését, és megfizesse az utazási irodának az engedményezés költségeit.

5.6. Ha a felek az utas kezdeményezésére az utazási szerződés nem lényeges elemeinek (pl. név) módosításában állapodnak meg, az utas köteles a NUR módosítással kapcsolatban felmerülő költségeit a szerződésmódosítással egyidejűleg megtéríteni. A felmerülő módosítási költség mértékéről a NUR tájékoztatást ad. Az utazási szerződés lényeges feltételének (pl. úti cél, időpont, stb.) módosítására csak az utas részéről a 6.2. pontbeli bánatpénz fizetés mellett történő elállás, és új foglalás keretei között van lehetőség.

6. Az utas elállási joga

6.1. Az utas az utazási szerződéstől az utazás megkezdése előtt bármikor elállhat. Az elállást írásban kell a NUR-ral az utazás részvételi számára hivatkozással közölni. Az elállási nyilatkozat

akkor válik hatályossá, ha arról a címzett tudomást szerzett. Elállásnak minősül az is, ha az utas - előzetes nyilatkozattétel nélkül - nem kezdi meg utazását (ún. no show). Ilyen esetben az utazás

megkezdésének az időpontja tekintendő elállási időpontnak.

6.2. Ha az utas az utazási szerződéstől eláll, és az elállás oka nem az 5.1., 5.2., 5.3. pontban meghatározott okok valamelyike, akkor köteles a NUR részére bánatpénzt fizetni a 6.2.1., 6.2.2.,

6.2.3., 6.2.4. ill. 6.2.5. pont szerint meghatározott összegben.

6.2.1. A bánatpénz mértéke – a 6.2.4. pont szerinti eltérő információ hiányában - repülő különjáratok (charter), ún. csoportos IT (átalánydíjas, menetrend szerinti járatok), valamint egyéni, autós, autóbuszos, vonatos utazás esetén, szálloda, panzió és apartman foglalásakor az elállás időpontjának függvényében

- személyenként meghatározott részvételi díjat (és egyéni utazást) tartalmazó szerződés esetén személyenként:

az utazás megkezdése előtti

60-35. napig a részvételi díj 10 %-a,

34. naptól a 15. napig a részvételi díj 40 %-a,

14. naptól a 4. napig a részvételi díj 70 %-a,

3. naptól az utazás megkezdésének napjáig, az utazás megkezdésének napján, illetve az utazás meg nem kezdése esetén a részvételi díj 90 %-a.

Senior 55+ ajánlat esetén lemondási díjak az utazás megkezdése előtti

60-35. napig a részvételi díj 10%-a,

34. naptól a 16. napig a részvételi díj 40%-a,

15. naptól a 11. napig a részvételi díj 65%-a,

10. naptól a 3. napig a részvételi díj 75%-a,

2. naptól az utazás megkezdésének napjáig, illetve az utazás meg nem kezdése esetén a részvételi díj 100%-a.

6.2.2. A bánatpénz mértéke - a 6.2.4. pont szerinti eltérő információ hiányában - egyéni, autós, autóbuszos, vonatos utazás esetén panzió, apartman, nyaraló foglalásakor az elállás időpontjának függvényében

- nyaralónként vagy apartmanonként meghatározott részvételi/bérleti díjat (és egyéni utazást) tartalmazó szerződés esetén lakásonként ill. apartmanonként:

a bérlet megkezdése előtti

60-45. napig a bérleti díj 10 %-a,

a bérlet megkezdése előtti

44. naptól a 35. napig a bérleti díj 50 %-a,
a bérlet megkezdése előtti 34. naptól kezdve, továbbá a bérlet meg nem kezdése
esetén a bérleti díj 90 %-a.

6.2.3. A bánatpénz mértéke – a 6.2.4. pont szerinti eltérő információ hiányában –
belföldi egyéni, autós, autóbuszos, vonatos utazás esetén, szálloda, panzió és
apartman foglalásakor az elállás
időpontjának függvényében
az utazás megkezdése előtti

60-35. napig a részvételi díj/bérleti díj 10%-a

az utazás megkezdése előtti 34. naptól a 15. napig a részvételi díj/bérleti díj 40 %-a,
az utazás megkezdése előtti 14. naptól a 8. napig a részvételi díj/bérleti díj 70 %-a,
az utazás megkezdése előtti 7. naptól kezdve ill. december 31-ét magába foglaló
foglalás esetén az utazás megkezdése előtti 14. naptól kezdve az utazás
megkezdésének napjáig ill. az utazás meg
nem kezdése esetén a részvételi díj/bérleti díj 100 %-a.

6.2.4. Bizonyos utazási szolgáltatásoknál előfordulhat, hogy a bánatpénz mértéke a
6.2.1., 6.2.2., 6.2.3. pontban írottaktól eltér, melyről a NUR a szerződés
megkötésekor tájékoztatást ad.

6.2.5. A részvételi díjban nem szereplő egyéb szolgáltatások (pl. városkártyák,
múzeumbelépők, stb.) vonatkozásában az utazás megkezdése előtti 35 napon belüli
elállás, vagy az utazás meg
nem kezdése esetén az adott egyéb szolgáltatás(ok) díjának 100 %-a illeti meg a
NUR-t.

7. A NUR elállása

7.1. A NUR legkésőbb az utazás megkezdése előtt 20 nappal írásban tett
nyilatkozattal elállhat az utazási szerződéstől.

7.2. Ha a NUR nem az utas érdekkörében felmerült okból áll el az utazási
szerződéstől, akkor

a.) az utas az eredetivel azonos vagy magasabb értékű helyettesítő szolgáltatásra
tarthat igényt, ha ennek nyújtására a NUR-nak lehetősége van, illetve ha a
helyettesítő szolgáltatás az eredetinel

alacsonyabb értékű, akkor a NUR a díjkülönbözetet köteles az utasnak megtéríteni,
vagy

b.) ha a NUR a fentiek szerinti helyettesítő szolgáltatást felajánlani nem tud, vagy a
felkínált helyettesítő szolgáltatást az utas nem fogadja el, akkor a NUR köteles az
utas által befizetett teljes

díjat (díjelőleget) a jogszabályban előírt kamattal együtt visszafizetni, és

c.) az a.) és b.) pontokban foglaltakon túlmenően a NUR köteles az utasnak az
elállás következtében felmerült kárát megtéríteni, kivéve

- ha a NUR elállására általa nem befolyásolható (ellenőrzési körén kívül eső),
ésszerűen el nem hárítható olyan külső körülmény miatt – ide nem értve valamely
harmadik személy magatartását,

illetve a túlfoglalás esetét – került sor, amelyet a szerződéskötés idején nem látott és
ésszerű elvárhatóság mellett nem is láthatott előre (vis maior), vagy

- ha a jelentkezők száma a meghirdetett legalacsonyabb résztvevőszámot nem éri el,
és az utazásszervező elállásáról az utast írásban tájékoztatták.

7.3. Az utazás elindításának feltételét képező legalacsonyabb résztvevőszám a
Tesco Utazás honlapon kerül közzétételre.

A meghirdetett legalacsonyabb résztvevőszám el nem érése miatti elállási jogával a NUR az utazási szerződés megkötésétől kezdődően az utazás megkezdését megelőző 21. napig élhet, és az elállását ezen időtartamon belül köteles az utassal közölni.

8. Hibás teljesítés

8.1. A NUR helytáll az utazási szerződésben vállalt szolgáltatások teljesítéséért abban az esetben is, ha a szolgáltatást közreműködő útján teljesíti, kivéve ha a közreműködő felelősségét nemzetközi egyezmény korlátozza. Hibás teljesítés esetén az utas szavatossági igényét érvényesítheti. Az utas szavatossági igénye elsősorban javítás iránti igény, amelyet a NUR úgy teljesít

hogy az utas által közölt hibát az utas egyetértésével kijavítják, vagy a hibás szolgáltatás helyett a NUR azonos vagy magasabb értékű szolgáltatást nyújt. Ha az utas valamely szolgáltatást saját elhatározásából illetve a saját érdekkörében felmerült okból nem vesz igénybe, a NUR nem köteles erre tekintettel a részvételi díjat leszállítani ill. visszatéríteni.

8.2. Az utas szavatossági igényeire egyebekben a 281/2008. (XI. 28.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

8.3. Ha az utas a fentiek szerint szavatossági igényt kíván érvényesíteni, kifogását a helyszínen haladéktalanul közölnie kell a NUR helyi képviselőjével, vagy - ha a NUR helyi képviselője nincs

jelen - az érintett helyszíni szolgáltatóval (közreműködővel vagy a közreműködő képviselőjével). A közlés késedelméből eredő kárért az utas felelős, és a bizonyítási teher az utasra hárul. A

kifogást teljes terjedelmében jegyzőkönyvbe kell foglalni, a jegyzőkönyv egy példányát az utasnak át kell adni. A NUR a kifogás rendezésére a konkrét lehetőségek függvényében javaslatot te, s z

pótszolgáltatást ajánl fel, amely azonban nem jelenti a kifogás elismerését. Az utasnak nyilatkoznia kell arról, hogy a NUR javaslatát, a felajánlott pótszolgáltatást elfogad-jae, melyet a

jegyzőkönyvben szintén rögzíteni kell. Ha az utas a NUR javaslatát elfogadja, azzal a felek között a szavatossági igény rendezése tárgyában a megállapodás létrejön. Ha a felek a szavatossági

igény rendezése tárgyában a helyszínen megállapodni nem tudnak és az utas szavatossági igényt kíván érvényesíteni, akkor ezt az utazás befejezésétől számított legkésőbb 30 napon belül köteles

a NUR-nak írásban bejelenteni. Az utas felel a közlés késedelméből eredő károkért.

A NUR az utas igénybejelentésének kézhezvételét követően köteles azt kivizsgálni, a szükséges

intézkedéseket megtenni és álláspontjáról, valamint annak indokáról az utast értesíteni.

8.4. A NUR köteles az utazás során az utasnak okozott kárt megtéríteni, kivéve, ha bizonyítja, hogy az utazási szerződés teljesítése érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában

elvárható. A NUR és az utas egymással szembeni kártérítési felelősségére egyebekben úgy az elállás, mint a hibás teljesítés esetén a 281/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet és a Polgári

Törvénykönyv szabályai az irányadók, azzal, hogy a NUR kártérítési felelőssége legfeljebb a részvételi díj összegének kétszereséig áll fenn.

8.5. A kártérítés nem vonatkozik az utas poggyászának elveszéséből, megsérüléséből eredő károkra, melyeket a NUR és a repülőtársaságok megállapodásának értelmében kell az utasnak haladéktalanul bejelentenie és érvényesítenie a légitársaságnál.

8.6. Az utas által az utazási szerződés teljesítése során harmadik személyeknek okozott károkért az utas felel.

9. Útlevel-, vízum-, vám-, deviza- és közegészségügyi rendelkezések

E rendelkezések betartásáért az utas felel. A NUR köteles az utazási szerződés megkötése során az utas figyelmét felhívni erre és a rendelkezések folyamatos változására. Ha a rendelkezések be

nem tartása miatt az utas az utazáson nem tud részt venni, úgy kell tekinteni, mintha a 6.2.1.-6.2.3. pontban írottak szerint az utazást nem kezdte volna meg.

10. Biztosítás

A NUR köteles az utast megfelelően tájékoztatni az utazási és az útlemondási biztosítás megkötésének lehetőségeiről és a biztosítási szerződés lényeges, tartalmi elemeiről, különösen az utazási

és az útlemondási biztosítás által fedett kockázatokról és a biztosítási díjakról.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy útlemondási (un. storno) biztosítás kizárólag az utazási szerződés megkötésével

egyidejűleg köthető, később nem, és annak díja nem igényelhető vissza.

A NUR-ral létrejött utazási szerződés értelmében utasnak minősülő személyekre vonatkozóan – a „Belföldi ajánlatok” típusú utazások kivételével - utasbiztosítási és utazásképtelenségre

vonatkozó (storno) biztosítási szerződés áll fenn a NUR és az Európai Utazási Biztosító Zrt. (EUB) között. Ezen szerződés értelmében egy adott biztosítási termék vonatkozásában abban az

esetben minősülnek biztosítottak az utazási szerződésben utasként megjelölt természetes személyek, ha az adott biztosítási termékre vonatkozóan az utazási szerződésben feltüntetett biztosítási

díj a foglalással egyidejűleg hiánytalanul megfizetésre került. A Biztosító kockázatviselése utazásképtelenségre vonatkozó biztosítás vonatkozásában az utazási szerződés megkötésével

egyidejűleg, utasbiztosítás vonatkozásában az utazás szerződésben meghatározott kezdetével egyidejűleg - de mindkét esetben legkorábban a biztosítási díjnak a NUR vagy megbízottja felé

történő megfizetését követően - kezdődik meg.

Belföldi utazások foglalására vonatkozó utazási szerződések értelmében utasnak minősülő személyekre vonatkozóan utasbiztosítási és utazásképtelenségre vonatkozó (storno) biztosítási

szerződés áll fenn a NUR és az Európai Utazási Biztosító Zrt. (EUB) között. Ezen szerződés értelmében az utazásképtelenségre vonatkozó (storno) biztosítás vonatkozásában biztosítottak

minősülnek az utazási szerződésben utasként megjelölt természetes személyek, feltéve, hogy az utazási szerződésben feltüntetett utazási díj a foglalással egyidejűleg hiánytalanul megfizetésre

került a NUR vagy megbízottja felé. Ebben az esetben a Biztosító kockázatviselése az utazásképtelenségre vonatkozóan az utazási szerződés megkötésével egyidejűleg kezdődik me. g

Utasbiztosítás vonatkozásában kizárólag abban az esetben minősülnek biztosítottak az utazási szerződésben utasként megjelölt természetes személyek, ha az adott biztosítási termékre

vonatkozóan az utazási szerződésben feltüntetett biztosítási díj a foglalással egyidejűleg hiánytalanul megfizetésre került. A Biztosító kockázatviselése utasbiztosítás vonatkozásában az utazás -

szerződésben meghatározott- kezdetével egyidejűleg, de legkorábban a biztosítási díjnak a NUR vagy megbízottja felé történő megfizetését követően kezdődik meg.

A biztosításra vonatkozóan egységesen érvényes feltételek:

- a biztosítási szerződés részét képezik az EUB2009-07NUR jelű Biztosítási feltételek, illetve a „Belföldi utasbiztosítás” vonatkozásában kizárólag a Belföldi utasbiztosítás termékre az

EUB2007-12BF jelű biztosítási feltételek,

- az utazási szerződés feltételeinek elfogadásával egyidejűleg az utazási szerződés Szerződője nyilatkozik arról, hogy a biztosítási feltételeket megismerte, és az abban foglaltakat magára és az

utasokra vonatkozóan kötelezőnek fogadja el,

- a biztosítási szerződési feltételek megtekinthetők a www.tescoutazas.hu oldalon.

11. Jogviták rendezése

A NUR kötelezettséget vállal az esetleges hibás teljesítésből adódó jogos igények gyors, peren kívüli rendezésére. A felek az utazási szerződéssel kapcsolatban keletkező minden jogvitájukban

alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság (1525 Budapest, Pf.:223) eljárásának.

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A §-a értelmében a NUR Kft. tájékoztatja a fogyasztókat arról, hogy a panaszügyintézés helye a vállalkozás 1118 Budapest, Dajka G. u.

5. szám alatti székhelye, melynek levelezési címe: 1519 Budapest, Pf. 504. Az esetleges panaszok benyújthatók elektronikus levélben is az alábbi e-mail címen: ugyfelszolgalat@neckermann.hu

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény szerint az utas, mint fogyasztó a lakhelye/tartózkodási helye/székhelye szerint illetékes békéltető testületnél eljárást kezdeményezhet, ha

panaszügyének rendezését a NUR-nál megkísérelte, de az nem vezetett eredményre.

A NUR Kft. székhelye szerint illetékes Békéltető Testület levelezési címe: 1253 Budapest, Pf. 10. A békéltető testületi eljárás szabályait az 1997. évi CLV. törvény 18-38 §-ai tartalmazzák.

A fogyasztóvédelmi szabályok megsértése esetén a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság eljárása kezdeményezhető, a központi szerv levelezési címe: 1088 Budapest, József krt. 6., a Regionális

Felügyelőségek elérhetősége és az egyéb információk megtalálhatók a www.nfh.hu web oldalon.

12. A NUR a Tesco Utazás honlap változtatásának jogát fenntartja.

13. A NUR a jogszabályban előírt vagyoni biztosítékra vonatkozóan az Európai Utazási Biztosító Zrt-vel kötött szerződést.